



REMATRÍCULAS on-line >>> 2025



PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS DE REMATRÍCULA

passo a passo



Fundação de Rotarianos
de São Caetano do Sul

1

PARA ACESSAR OS FORMULÁRIOS

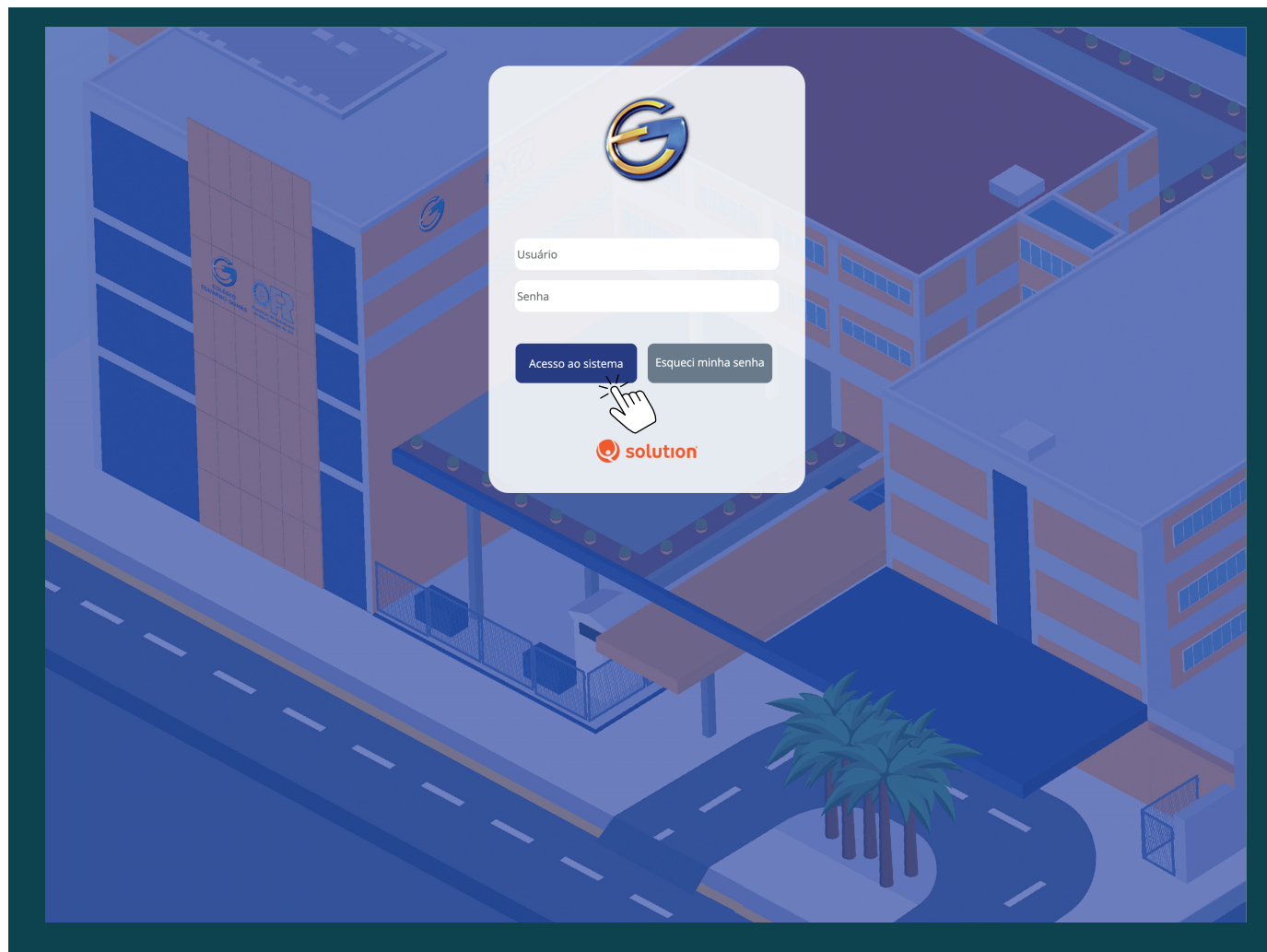
BASTA ENTRAR NO SITE DO COLÉGIO E CLICAR EM **PORTAL DO ALUNO**.



SITE DO EG: COLEGIOEDUARDOGOMES.COM.BR

2 ENTRANDO NO PORTAL DO ALUNO

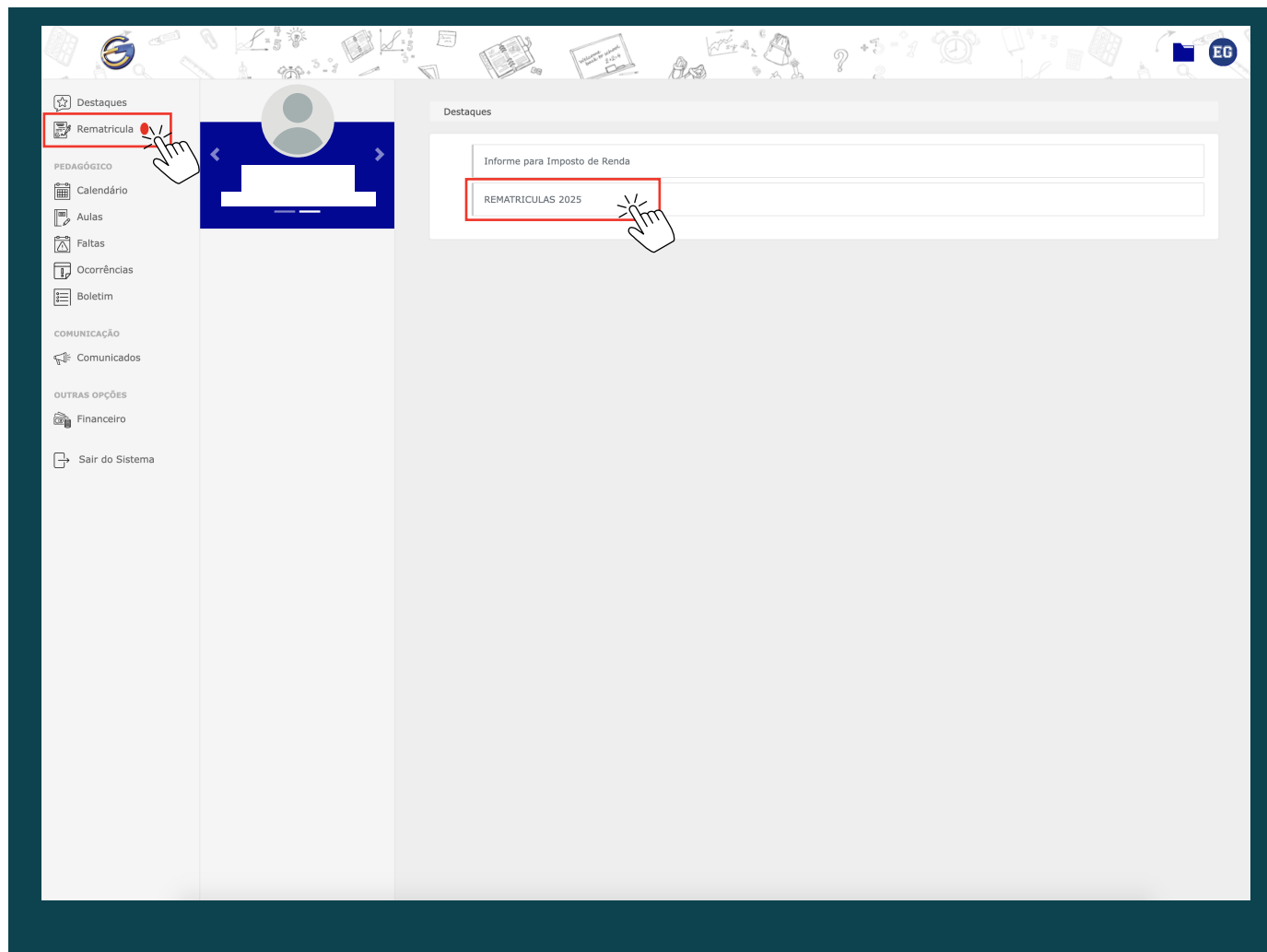
PREENCHA OS CAMPOS DE USUÁRIO (CGM DO ESTUDANTE) E SENHA DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO OU PEDAGÓGICO PARA ACESSAR O SISTEMA.



3

ACESSANDO OS FORMULÁRIOS

PODE SER FEITO DE DUAS MANEIRAS: CLICANDO EM REMATRÍCULA, NO CANTO ESQUERDO, OU NO CENTRO DA TELA, EM REMATRÍCULAS 2025.



4

PREENCHENDO OS FORMULÁRIOS

CLIQUE EM CADA UM DOS FORMULÁRIOS E COMECE A ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES
JÁ CONTIDAS OU VALIDE AS EXISTENTES.
CASO HAJA ALGUMA DIVERGÊNCIA NOS CAMPOS QUE NÃO PODEM SER ALTERADOS,
FALE COM A SECRETARIA DO COLÉGIO.

PASSOS PARA EFETIVAR A REMATRÍCULA ON-LINE:

- 1 preencha todos os formulários;
- 2 dê o aceite eletrônico ☒;
- 3 efetue o pagamento
(envie o comprovante ou pague na Recepção do Colégio).

Os itens com (*) são considerados obrigatórios.

Requerimento de Matrícula 2025 *		
Termo de Comodato 2025 *		
Contrato 2025 *		
Requerimento de Bolsa 2025 *		

CANCELAR

OBSERVAÇÃO

O TERMO DE COMODATO
DESTINA-SE APENAS AOS ESTUDANTES
QUE INGRESSARÃO NO ENSINO MÉDIO
(ALUNOS DO 9º ANO EF EM 2024).

5 PREENCHENDO OS FORMULÁRIOS

NÃO SE ESQUEÇA DE CLICAR EM **ENVIAR**, EM CADA UM DOS FORMULÁRIOS.
NO MOMENTO DE PREENCHER O CONTRATO, VERIFIQUE SE AS INFORMAÇÕES DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO ESTÃO CORRETAS, POIS A EMISSÃO DE NOTA FISCAL, DECLARAÇÃO PARA IMPOSTO DE RENDA E BOLETOS BANCÁRIOS É FEITA EM NOME DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO.

This screenshot shows the 'TRANSPORTE ESCOLAR' (School Transport) form. The left sidebar contains navigation links: Destaques, Rematricula, PEDAGÓGICO (Calendário, Aulas, Faltas, Ocorrências, Boletim), COMUNICAÇÃO (Comunicados), and OUTRAS OPÇÕES (Financeiro, Sair do Sistema). The main form area includes fields for 'Parentesco', 'Nome', 'CPF', and 'Parentesco'. Below these is the 'TRANSPORTE ESCOLAR' section with a dropdown menu set to 'Não'. Further down are fields for 'Nome do transportador autorizado', 'Telefone do transportador', and a section for the student's address (Nome, Dia, Mês, Ano, RG) and another for the parent's address (Nome, RG). At the bottom right, there are 'ENVIAR' and 'CANCELAR' buttons, with a hand cursor icon pointing at the 'ENVIAR' button.

This screenshot shows the 'Resp. Financeiro (Boletos, Nota Fiscal de Prestação de Serviço e Declaração para fins de IR)' form. The left sidebar is identical to the previous form. The main form area has a title bar 'Resp. Financeiro (Boletos, Nota Fiscal de Prestação de Serviço e Declaração para fins de IR)'. It includes a 'Mês' dropdown menu, followed by fields for 'Nome do aluno', 'Turma atual', and 'Mês'. Below these is a 'Período complementar' section with a dropdown menu. The form then contains multiple rows of fields for 'Dia', 'Mês', 'Ano', 'Nome Indicação', 'Ano/Série indicação', 'Índice 1', 'Ano/Série índice 1', 'Índice 2', 'Ano/Série índice 2', 'Índice 3', and 'Ano/Série índice 3'. At the bottom right, there are 'ENVIAR' and 'CANCELAR' buttons, with a hand cursor icon pointing at the 'ENVIAR' button.



6

FINALIZANDO O PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

APÓS PREENCHER TODOS OS FORMULÁRIOS, FAÇA O ACEITE ELETRÔNICO E DEPOIS CLIQUE EM **CONFIRMAR**.

The screenshot displays a web application interface for online registration. On the left is a sidebar menu with categories: 'Destaques' (containing 'Rematricula'), 'PEDAGÓGICO' (containing 'Calendário', 'Aulas', 'Faltas', 'Ocorrências', 'Boletim'), 'COMUNICAÇÃO' (containing 'Comunicados'), 'OUTRAS OPÇÕES' (containing 'Financeiro'), and 'Sair do Sistema'. The main content area at the top shows a list of completed forms: 'Requerimento de Matrícula 2025', 'Termo de Comodato 2025', 'Contrato 2025', and 'Requerimento de Bolsa 2025'. Below this, a central message box states: 'Você já preencheu todos os formulários. Agora não se esqueça de dar o aceite ☒. Em seguida, os responsáveis pedagógico e financeiro receberão um e-mail para efetivar a assinatura eletrônica, e apenas após esse procedimento a etapa do preenchimento dos contratos estará finalizada.' It then provides instructions for online registration completion, mentioning bank transfer (TED or PIX) and the email matricula@colegioeduardogomes.com.br. Logos for 'COLÉGIO EDUARDO GOMES' and 'Fundação de Instrução de São Carlos de Rui' are at the bottom right of the message box. At the bottom of the interface, a red-bordered box contains a checked checkbox for '5º ano B - Manhã - Ensino Fundamental I 9 anos' with a hand cursor icon. Below this is a red 'OBSERVAÇÃO' box stating: 'ESSE É O ACEITE ELETRÔNICO. CLIQUE NELE ANTES DE **CONFIRMAR**.' On the far right, there are 'CONFIRMAR' and 'CANCELAR' buttons, with a hand cursor icon pointing at the 'CONFIRMAR' button.

Requerimento de Matrícula 2025
Formulário preenchido em

Termo de Comodato 2025
Formulário preenchido em

Contrato 2025
Formulário preenchido em

Requerimento de Bolsa 2025
Formulário preenchido em

Você já preencheu todos os formulários.

Agora não se esqueça de dar o aceite ☒. Em seguida, os responsáveis pedagógico e financeiro receberão um e-mail para efetivar a assinatura eletrônica, e apenas após esse procedimento a etapa do preenchimento dos contratos estará finalizada.

Para concluir a rematricula *on-line*, basta efetuar o pagamento, que poderá ser feito por transferência bancária (TED ou PIX). Na identificação da transferência, coloque o CGM do aluno e não se esqueça de enviar o comprovante para o e-mail: matricula@colegioeduardogomes.com.br, com o nome completo do estudante. Pagamentos com cartão de débito/crédito ou cheque deverão ser feitos presencialmente no Colégio.

Agradecemos a parceria!

COLÉGIO EDUARDO GOMES Fundação de Instrução de São Carlos de Rui

☒ 5º ano B - Manhã - Ensino Fundamental I 9 anos

OBSERVAÇÃO

ESSE É O ACEITE ELETRÔNICO.
CLIQUE NELE ANTES DE **CONFIRMAR**.

CONFIRMAR

CANCELAR

7

ASSINANDO ELETRONICAMENTE

PARA FINALIZAR O PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS, OS RESPONSÁVEIS PEDAGÓGICO E FINANCEIRO RECEBERÃO UM E-MAIL PARA EFETIVAR A ASSINATURA ELETRÔNICA. SIGA O PASSO A PASSO CONFORME OS E-MAILS FOREM ENVIADOS.



8

APÓS ESSES PROCEDIMENTOS, VOCÊ APENAS CONCLUIU E ASSINOU OS FORMULÁRIOS. A FORMALIZAÇÃO DA REMATRÍCULA SE DARÁ APÓS O PAGAMENTO, QUE PODERÁ SER FEITO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA (TED OU PIX).

NA IDENTIFICAÇÃO DA TRANSFERÊNCIA, COLOQUE O CGM DO ALUNO E NÃO SE ESQUEÇA DE ENVIAR O COMPROVANTE PARA O E-MAIL: MATRICULA@COLEGIOEDUARDOGOMES.COM.BR, COM O NOME COMPLETO DO ESTUDANTE.

PAGAMENTOS COM CARTÃO DE DÉBITO/CRÉDITO OU CHEQUE DEVERÃO SER FEITOS PRESENCIALMENTE, NA RECEPÇÃO DO COLÉGIO.



AINDA TEM DÚVIDAS?



PARA MELHOR ATENDÊ-LOS, DISPONIBILIZAMOS
UM CANAL PARA SUPORTE, PELO E-MAIL:
SUPORTEMATRICULA@COLEGIOEDUARDOGOMES.COM.BR

